

Tickets

- [Anleitung: Nutzung des Kundenportals](#)

Anleitung: Nutzung des Kundenportals

1. Aufruf des Portals

Öffnen Sie die URL: <https://portal.ssig-it.com>

Kundenportal zum Erstellen von Tickets
portal.ssig-it.com

2. Anmeldung

- Klicken Sie auf den Button **Mit Microsoft anmelden**
- Verwenden Sie nicht die Felder Benutzername/Passwort

KUNDENPORTAL

Benutzername

Passwort

[Ich habe mein Passwort vergessen](#)

Benutzernamen speichern

Anmelden

oder



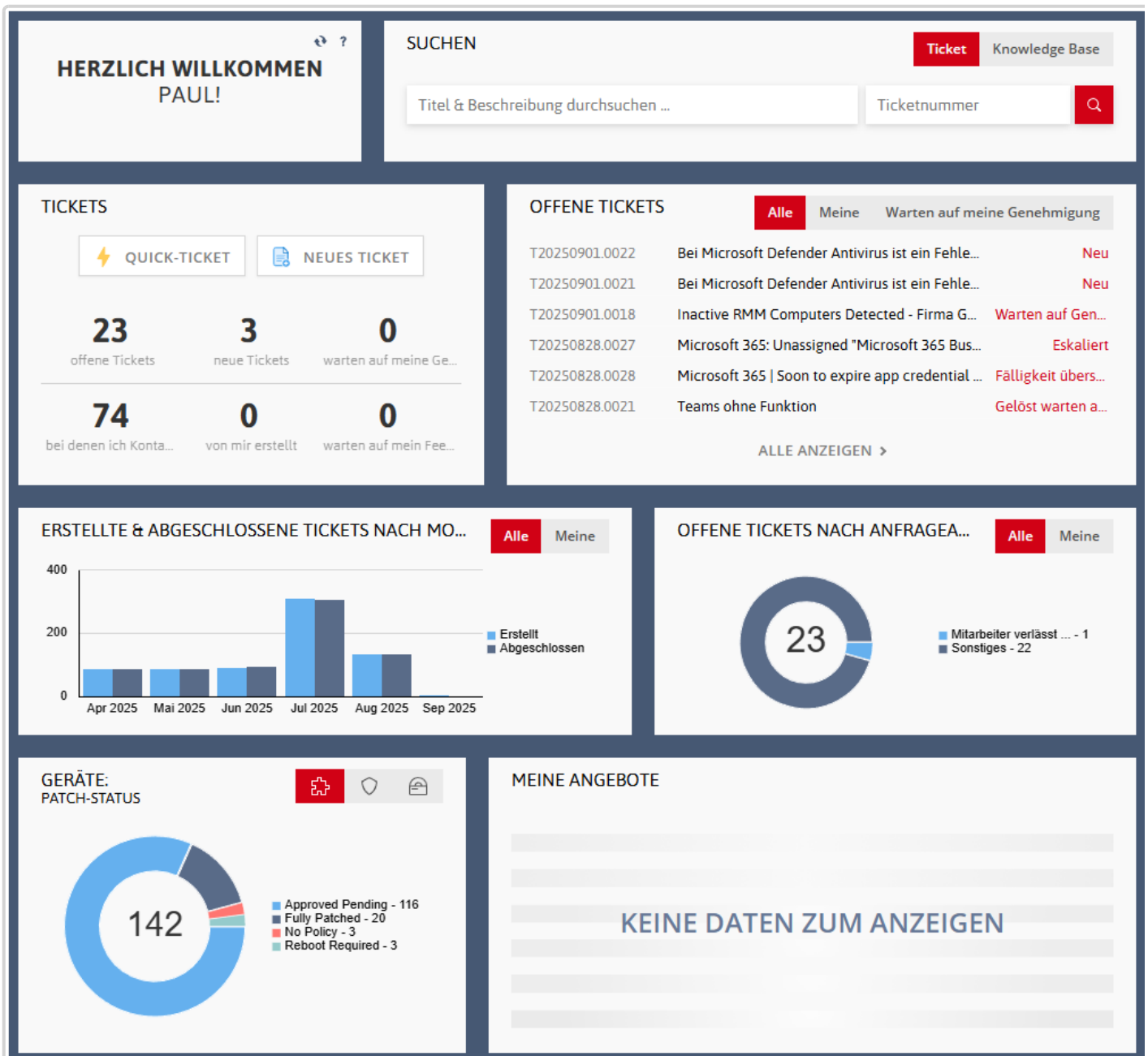
Mit Microsoft anmelden



3. Startseite

Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie:

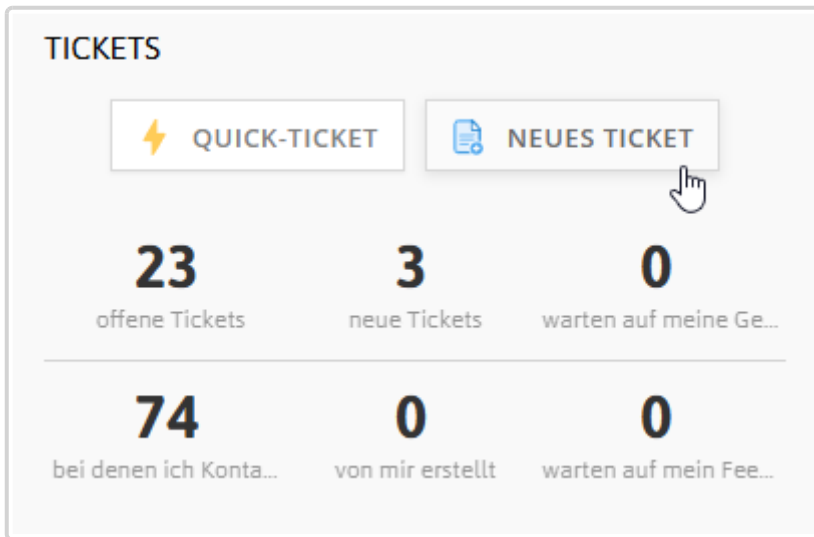
- Übersicht der offenen Tickets
- Offene Tickets nach Anfrageart
- Patchstatus Ihrer Geräte
- Eventuelle offene Angebote
- Suchfeld für Tickets oder Artikel



4. Tickets erstellen

Im Bereich **Tickets** stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Quick-Ticket:** schnelle Erstellung eines einfachen Tickets
- **Neues Ticket:** Auswahl aus vordefinierten Formularen



5. Neues Ticket anlegen

1. Klicken Sie auf **Neues Ticket**
2. Wählen Sie eine **Anfrageart** aus (z. B. „neuer Benutzer“)
3. Füllen Sie alle erforderlichen Felder aus (z. B. Name, Details)
4. Klicken Sie auf **Speichern & Anzeigen**

NEUES TICKET - FIRMA & ANFRAGEART AUSWÄHLEN

Speichern & Anzeigen | Speichern & Schließen | Speichern & Neu | ✕ A

Anfrageart

(Auswählen) ▼

(Auswählen)

Allgemeine Anfrage

Angebotsanfrage

Mitarbeiter verlässt das Unternehmen

neuen TK Benutzer

neuer Benutzer

neuer Gast Account

neuer Benutzer

6. Ticketbearbeitung

- Ihr Ticket wird automatisch an unser gesamtes Support-Team weitergeleitet
- Die Bearbeitung startet umgehend
- Den Status können Sie jederzeit in Ihrem Kundenportal einsehen