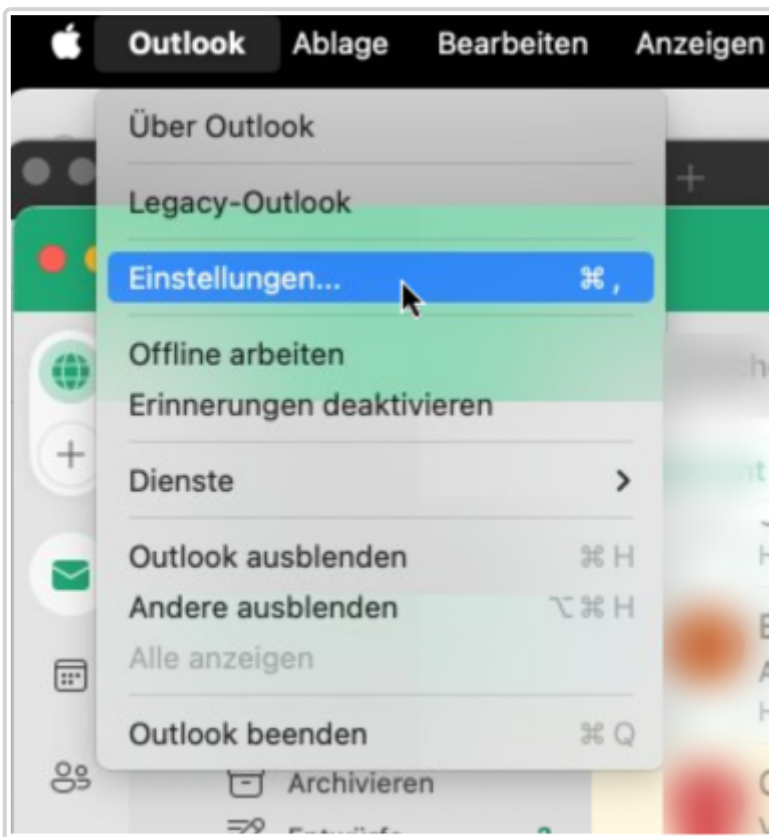


# Ein freigegebenes Postfach in Outlook für Mac hinzufügen

## 1. Outlook öffnen

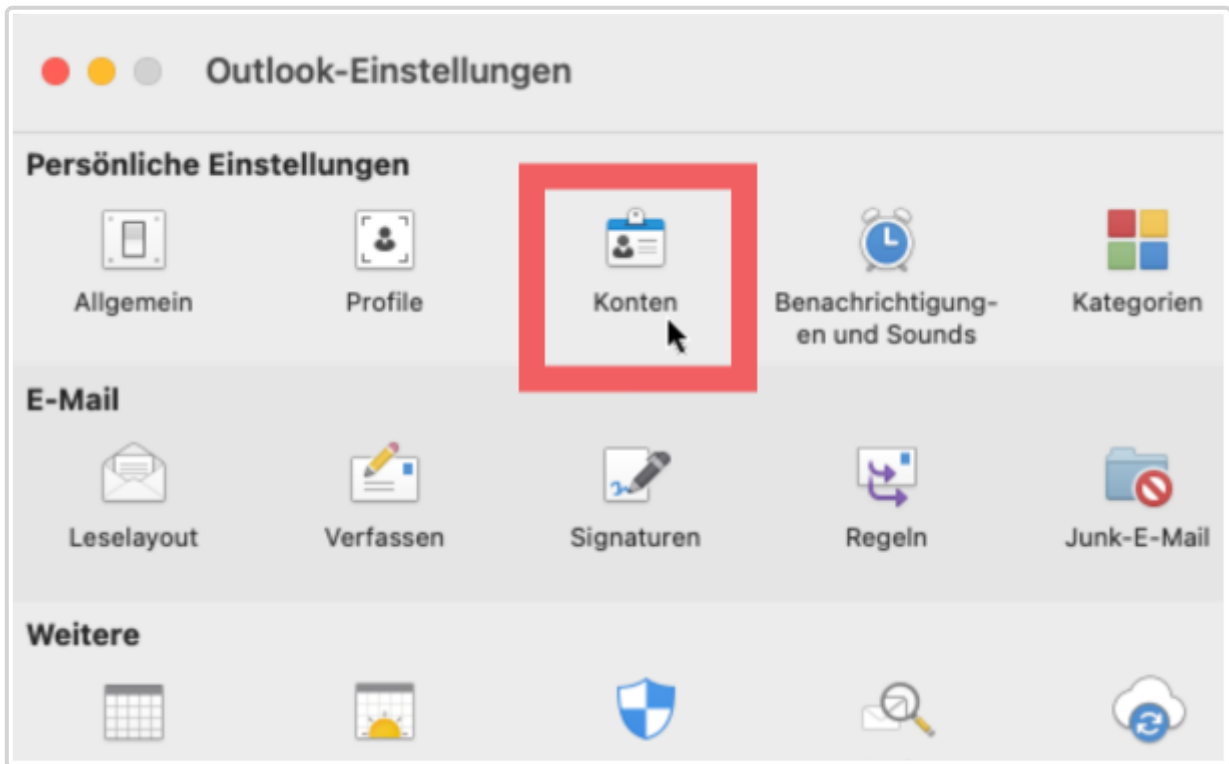
- Oben links in der Menüleiste auf **Outlook** klicken
- Danach **Einstellungen...** auswählen



---

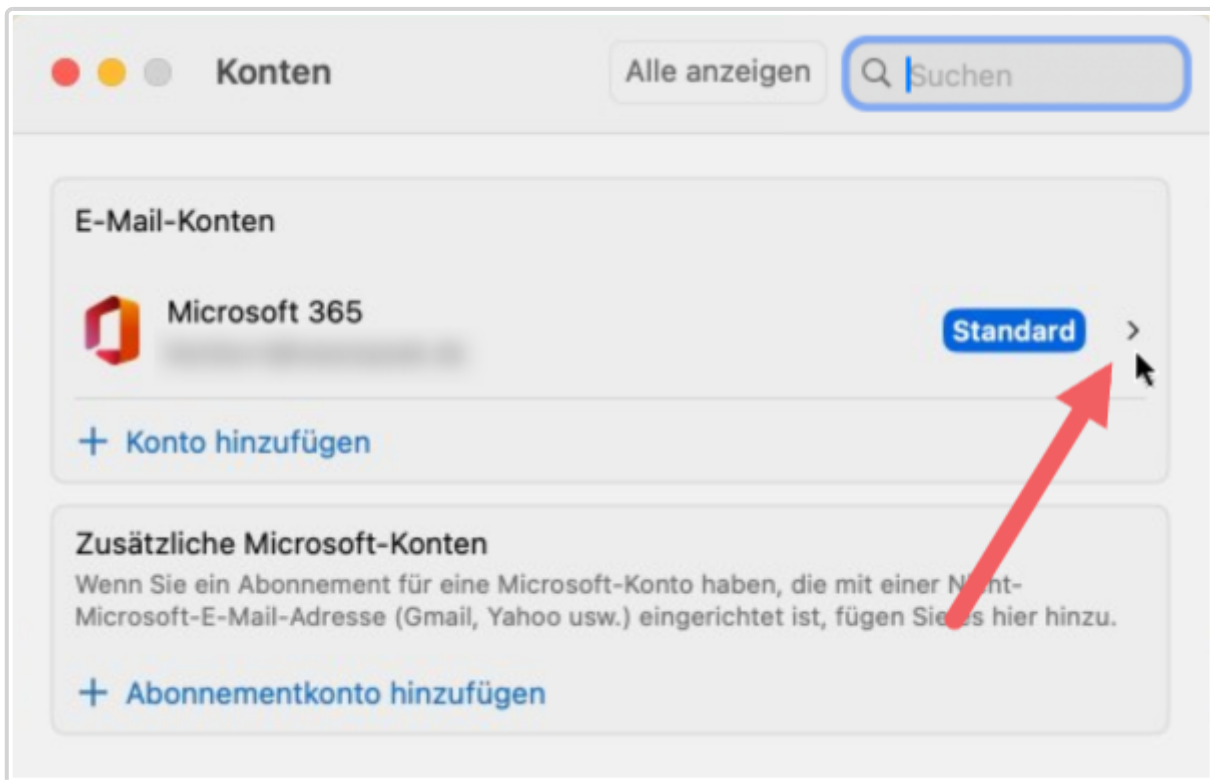
## 2. Kontoeinstellungen öffnen

- Im Einstellungsfenster auf **Konten** klicken



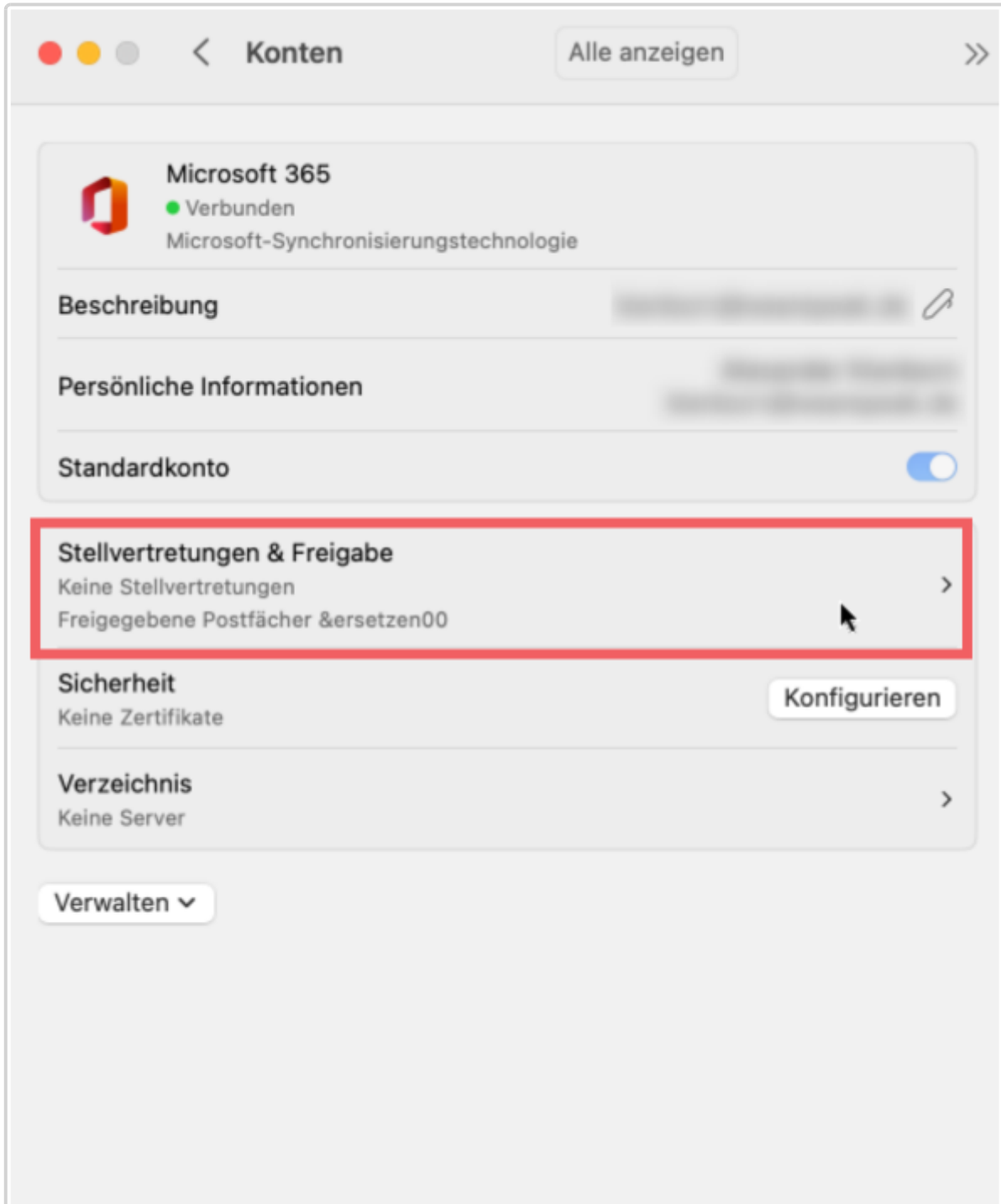
### 3. Eigenes Konto auswählen

- In der Übersicht auf das eigene **Microsoft 365 Konto** klicken



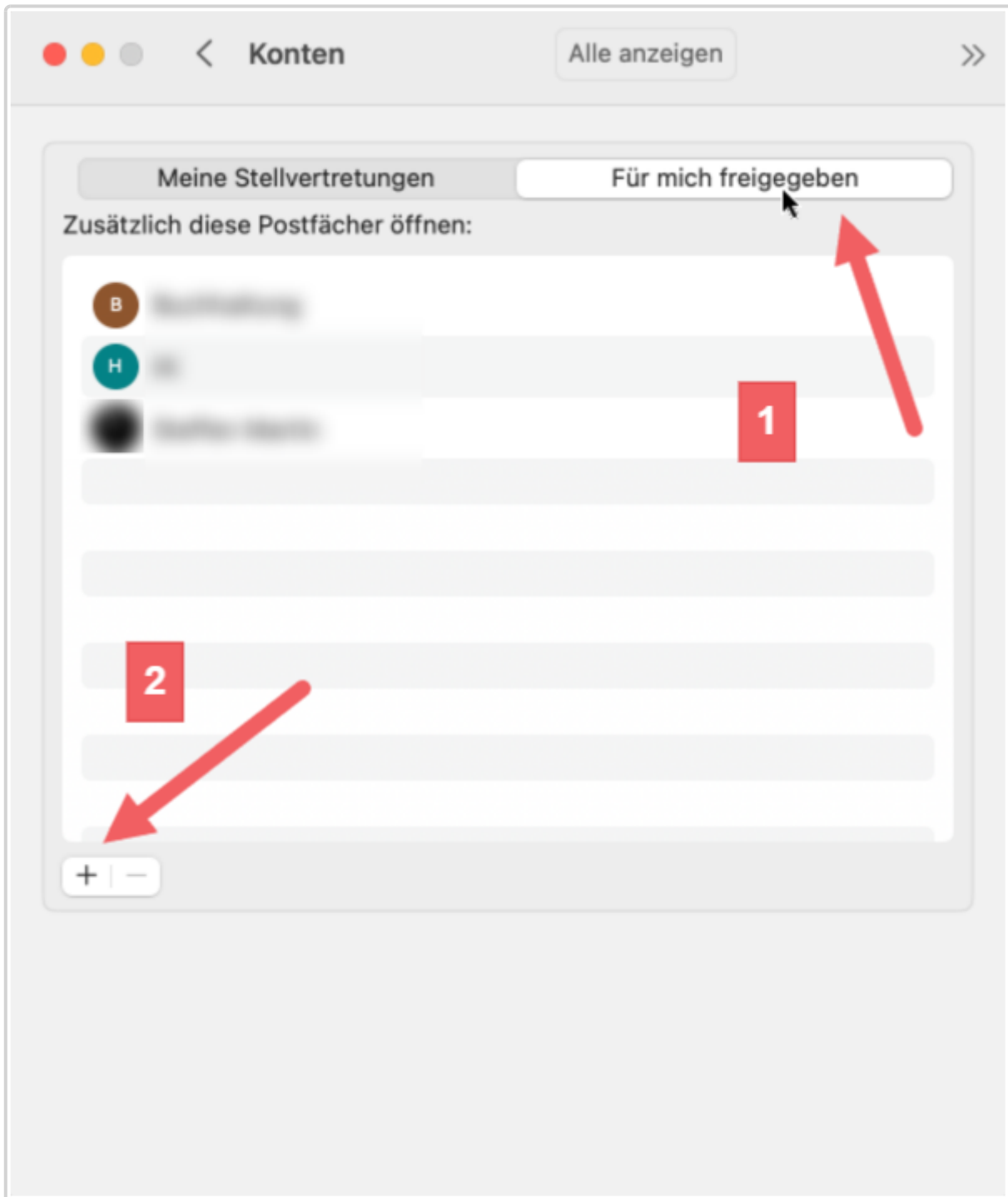
# 4. Stellvertretungen und Freigabe öffnen

- Im nächsten Fenster auf **Stellvertretungen & Freigabe** klicken



# 5. Zum Reiter wechseln und Postfach hinzufügen

- Oben den Reiter von **Meine Stellvertretungen** auf **Für mich freigegeben** umschalten
- Unten links auf das + Symbol klicken



# 6. Postfach auswählen

- Den Namen oder die E-Mail-Adresse des gewünschten Postfachs eingeben
  - Postfach auswählen und bestätigen
- 

## Ergebnis

Das freigegebene Postfach erscheint in der linken Seitenleiste unter den eigenen Postfächern und kann sofort genutzt werden.

---

Version #6

Erstellt: 2025-01-14 08:38:34 UTC von SSIG-IT GmbH

Zuletzt aktualisiert: 2025-11-27 16:16:46 UTC von SSIG-IT GmbH